

# インターネット 出願ガイド

## 令和6年度（2024年度）選抜版

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

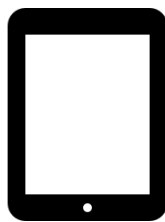
カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！

※出願登録期間最終日は17時まで



パソコン



タブレット



スマホ



三条市立大学

SANJO CITY UNIVERSITY

# インターネット出願による出願の流れ

※「**学生募集要項**」も確認してください

[https://www.sanjo-u.ac.jp/information\\_for\\_examinee/web\\_application/](https://www.sanjo-u.ac.jp/information_for_examinee/web_application/)



## ■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@sanjo-u.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## ■ 入試日程

選抜区分	インターネット 出願登録期間 (出願期間)	入学検定料 払込期限	必要書類 郵送締切日	試験日
学校推薦型選抜 (市内推薦・ 工業系推薦)	令和5年11/1(水)～ 11/8(水)17:00まで	出願登録した翌日の 23:59まで	令和5年 11/8(水) 消印有効	令和5年 11/18(土) 予備日 11/19(日)
社会人特別選抜				令和5年 11/18(土)
一般選抜(前期) A・B	令和6年1/22(月)～ 2/2(金)17:00まで	出願登録期間最終日は、 当日の23:59まで (※出願書類の郵送は最 終日の消印あるものに限 りますので、お早めに払 込みください)	令和6年 2/2(金) 消印有効	令和6年 2/25(日)
一般選抜(中期) A・B				令和6年 3/8(金)

- ・出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。  
(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)
- ・入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。
- ・出願期間後の消印が押されたものは受理できません。

## STEP 1

## 出願に必要な書類などを準備

選抜区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページ掲載の**学生募集要項**で確認してください。



<p>入学志願票・ 写真票 写真（1枚） 【全選抜】</p>	<p>インターネット出願システム登録及び入学検定料の支払い完了後に入学志願票（写真票）を出願システムから印刷し、写真票には、出願前3か月以内に単身で撮影したもの（縦4cm×横3cm / カラー / 背景なし / 正面上半身 / 無帽 / 裏面に氏名と生年月日を明記） ※私服・制服どちらでも可 ※入学検定料納入後に印刷が可能となる<b>Web入学志願票</b>の<b>写真票</b>の<b>所定位置</b>に貼り付けてください。</p>
<p>調査書等 【全選抜】</p>	<p>①文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの ②調査書が得られない場合は、次のいずれかの書類 ・高等学校卒業程度認定試験合格者は当該試験の成績証明書。なお、成績証明書の中で、免除科目がある方は、当該科目を履修した学校長が作成した成績証明書も併せて提出してください。 ・出身高等学校の卒業証明書及び単位修得（成績）証明書等（詳細は学生募集要項で確認してください。）</p>
<p>出願用封筒 【全選抜】</p>	<p>市販の角形2号封筒 ※入学検定料納入後に印刷が可能となる「<b>出願用封筒宛名シート</b>」を貼り付けてください。</p>
<p>推薦書 【学校推薦】</p>	<p>本学ホームページから様式をダウンロードし、学校長が作成・厳封したもの</p>
<p>住民票 【市内推薦で 該当者のみ】</p>	<p>市内推薦で、三条市外の高等学校等から推薦を受ける場合</p>
<p>志願理由書 【学校推薦・ 社会人】</p>	<p>本学ホームページから様式をダウンロードし、志願者が自筆で記入したもの</p>
<p>履歴書 【社会人】</p>	<p>本学ホームページから様式をダウンロードし、志願者が自筆で記入したもの</p>
<p>大学入学共通 テスト成績請 求票 【一般選抜】</p>	<p>大学入試センターから交付された、『令和6年大学入学共通テスト成績請求票』のうち、前期日程の志願者は「<b>【前】国公立前期日程用</b>」、中期日程の志願者は「<b>【公中】公立大学中期日程用</b>」を<b>Web入学志願票</b>に貼り付けてください。</p>

# 必要書類等チェックリスト

送付する前に、必ず各選抜区分で必要な書類の確認欄にチェックしてください。

必要書類等	学校推薦型選抜 (市内推薦・ 工業系推薦)	社会人特別選抜	一般選抜(前期) A・B	一般選抜(中期) A・B
写真(1枚) ※写真票に貼付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ----- 前期と中期を受験する場合は2枚 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ----- 前期と中期を受験する場合は2枚 <input type="checkbox"/>
調査書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ----- 前期と中期を受験する場合は2枚 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ----- 前期と中期を受験する場合は2枚 <input type="checkbox"/>
出願用封筒 (角形2号) ※出願用封筒宛 名シートを貼付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ----- 前期と中期を受験する場合は1枚 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ----- 前期と中期を受験する場合は1枚 <input type="checkbox"/>
推薦書	<input type="checkbox"/>	—	—	—
住民票	市内推薦で 該当者のみ <input type="checkbox"/>	—	—	—
志願理由書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
履歴書	—	<input type="checkbox"/>	—	—
大学入学共通テ スト成績請求票 ※Web入学志 願票に貼付	—	—	国公立前期日程用 <input type="checkbox"/>	公立大学中期日程用 <input type="checkbox"/>

## STEP 2

# アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

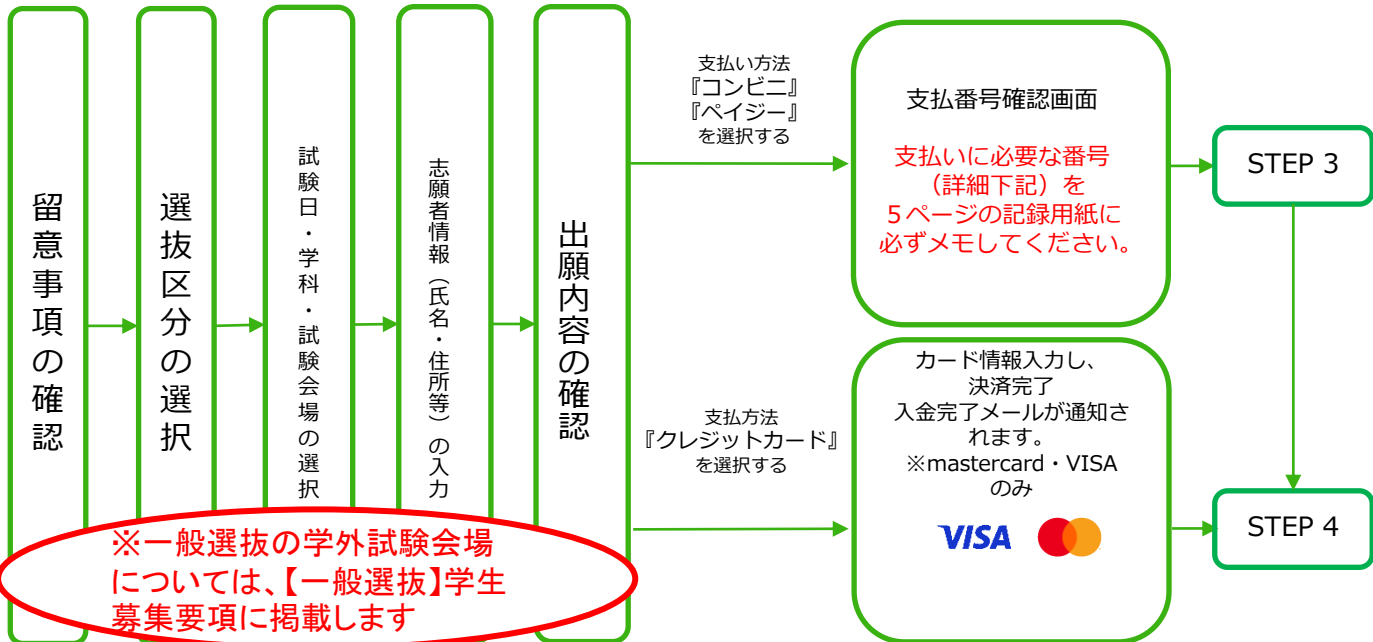
- ① 三条市立大学ホームページにアクセス。  
<https://www.sanjo-u.ac.jp/>
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「三条市立大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



### POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

### POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**6ページの記録用紙に必ずメモしてください。**



## STEP 3

# 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

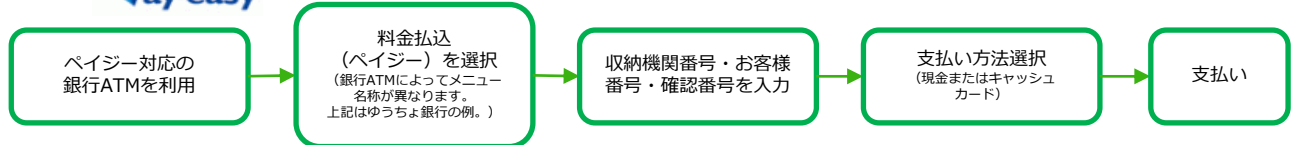
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

### ■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「**三条市立大学**」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

### ■ペイジー (銀行ATM)



### ■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

### ■払込手数料

510円 (税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一般選抜前期及び中期の両方を受験する場合の払込手数料は、1,020円 (税込) になります。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

### POINT③

入金が完了すると支払完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

## STEP 4

## 出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票(写真票含む)、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より三条市立大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「出願用封筒宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。出願用封筒宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。  
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

### 要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。  
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)  
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

### 送付先

〒955-0091  
新潟県三条市上須頃5002番地5

三条市立大学 入試担当 行  
入試出願書類在中

## STEP 5

## 受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より三条市立大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。  
※試験日の3日前までに、「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は入試担当(☎0256-47-5121)までご連絡ください。

## STEP 6

## 合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

合格発表日に本学ホームページで確認してください。 <https://www.sanjo-u.ac.jp/>



※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します(不合格者には郵送しません)。発表後3日を過ぎても書類が届かない場合は入試担当(☎0256-47-5121)までご連絡ください。



# インターネット出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より**三条市立大学の「出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願情報(**選抜制度、試験会場等**)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試担当(☎0256-47-5121)までご連絡ください