

## 常勤職員採用（財務担当職員）

燕三条地域の期待が集結しこの地に誕生した三条市立大学。

高度ものづくり人材「イノベーティブテクノロジスト」を育成し、地域の持続的発展、国内や世界のものづくり技術の発展に貢献することを Mission に掲げています。その実現に向けて一緒に取り組んでいただける方を募集します。

### 職務内容：

本学の財務担当として、次の職務を中心に業務を行います。

- 1 予算の配分及び執行の管理
- 2 資金繰り計画の作成および管理
- 3 決算書及び財務諸表の作成
- 4 専用ソフト(財務会計システム)の管理及び運用
- 5 授業料、入学会、検定料等の収入の管理
- 6 寄附金、補助金等の収入及び支出の管理
- 7 物品の購入等にかかる支払
- 8 教職員の旅費等の計算及び支給
- 9 固定資産等の管理
- 10 その他大学の管理・運営に関する業務

### 職務内容変更の範囲：

財務に限らない大学事務

### 採用予定人数：

1名

### 応募資格：

#### ＜必須条件＞

- 高等学校以上の学校を卒業(修了)した方
- 普通自動車運転免許を保有している方
- 大学又は一般企業等において、経理(財務を含む)の実務経験を7年以上有し、財務諸表(貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書)の仕組及び作成方法を理解している方
- ワード・エクセル(関数による集計処理)等のPC操作ができる方

#### ＜必要なスキル＞

- 簿記の知識があること(日商簿記2級程度を目安としますが、簿記資格は必須ではありません)
- 消費税の基礎知識があること
- 正確な実務処理を行えること
- 法令等の内容を理解し、規程やマニュアル等を作成し運用できること

#### ＜求める能力、姿勢等＞

- 不明な点、ボトルネックを積極的に解消しようとする行動力があること
- 前例にとらわれずに柔軟に対応できる力と意欲があること
- 客観的な視点から他者へ分かりやすく説明ができること

#### **雇用形態：**

常勤職員(採用後6か月の試用期間あり・無期雇用(定年あり))

#### **採用日：**

採用決定からなるべく早い時期

※採用日は相談可能です。

#### **給料及び賞与：**

職務経験等を勘案して決定します。

##### **【モデルケース】**

・37歳(業務経験年数15年)：給料月額296,600円(賞与を含む概算年収490万円)

・42歳(業務経験年数20年)：給料月額321,400円(賞与を含む概算年収540万円)

※概算年収には、次項の諸手当の金額を含みません。

#### **諸手当：**

公立大学法人三条市立大学教職員給与規則に基づき、状況により扶養手当、住居手当、通勤手当及び時間外勤務手当等を支給します。

#### **勤務時間等：**

○勤務時間 月曜日から金曜日までの午前8時30分～午後5時15分(うち休憩1時間)

○休日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日

○休暇 年次休暇、療養休暇及び特別休暇

※ 業務上の必要がある場合、勤務時間及び休日については異なる場合があります。

#### **勤務場所：**

三条市立大学(新潟県三条市上須頃5002番地5)

#### **勤務場所変更の範囲：**

変更なし

#### **選考方法：**

- 1 一次選考(書類)
- 2 二次選考(面接)
- 3 最終選考(面接+適正検査)

※ 書類受領後半月以内をめどに一次選考の結果をご連絡します。

#### **必要書類：**

- 1 履歴書(指定様式を使用のこと)
- 2 志望動機(様式自由。A4判1枚。自己PRを含めること)

**3 職務経歴書(様式自由。A4判1枚)**

**送付方法：**

必要書類をPDF形式に変換し、必ずパスワードを付けた上で、件名を「常勤職員（財務担当）応募書類の送付」として電子メールでお送りください。

なお、郵送による応募は受け付けません。

**送付先：**

hr@sanjo-u.ac.jp

三条市立大学 事務局採用担当