

常勤職員採用（地域連携及びキャリア支援担当職員）

燕三条地域の期待が集結しこの地に誕生した三条市立大学。

高度ものづくり人材「イノベティブテクノロジスト」を育成し、地域の持続的発展、国内や世界のものづくり技術の発展に貢献することを Mission に掲げています。その実現に向けて一緒に取り組んでいただける方を募集します。

職務内容:

- (1) 企業との連携及び企業への支援に関すること
- (2) 産学連携実習における学生の受入先企業との調整に関すること
- (3) 学生のキャリア教育に関すること
- (4) 学生の就職支援に関すること
- (5) 地域社会との連携に関すること
- (6) その他地域連携キャリアセンターや大学の管理・運営に関する業務

職務内容変更の範囲:

地域連携及びキャリア支援に限らない大学事務

採用予定人数:

1名

応募資格:

<必須条件>

- 高等学校以上の学校を卒業(修了)した方
- 普通自動車運転免許を保有している方
- PCソフトウェア(Word, Excel, PowerPoint、Zoom等)の基本的スキルがあること
- 次のうちいずれかに該当する方
 - a 学生に対するキャリア相談の経験を有する方
 - b 組織において人事教育またはキャリア支援の経験を有する方
 - c キャリアコンサルタントまたはCDA、GCDF等の資格を有する方

<求める能力、姿勢等>

- 正確に業務を遂行するスキル
- 情報セキュリティの知識(個人情報の保護等)

雇用形態:

常勤職員(採用後6か月の試用期間あり・無期雇用(定年あり))

採用日:

採用決定からなるべく早い時期

※ 採用日は相談可能です。

給料及び賞与:

職務経験等を勘案して決定します。

【モデルケース】

・37歳(業務経験年数15年):給料月額296,600円(賞与を含む概算年収490万円)

・42歳(業務経験年数20年):給料月額321,400円(賞与を含む概算年収540万円)

※概算年収には、次項の諸手当の金額を含みません。

諸手当:

公立大学法人三条市立大学教職員給与規則に基づき、状況により扶養手当、住居手当、通勤手当及び時間外勤務手当等を支給します。

勤務時間等:

○勤務時間 月曜日から金曜日までの午前8時30分～午後5時15分(うち休憩1時間)

○休日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日

○休暇 年次休暇、療養休暇及び特別休暇

※ 業務上の必要がある場合、勤務時間及び休日については異なる場合があります。

勤務場所:

三条市立大学(新潟県三条市上須頃5002番地5)

勤務場所変更の範囲:

変更なし

選考方法:

1 一次選考(書類)

2 二次選考(面接)

3 最終選考(面接+適正検査)

※ 書類受領後半月以内をめぐりに一次選考の結果をご連絡します。

必要書類:

- 1 履歴書(指定様式を使用のこと)
- 2 志望動機(様式自由。A4判1枚。自己PRを含めること)
- 3 職務経歴書(様式自由。A4判1枚)

送付方法:

必要書類をPDF形式に変換し、必ずパスワードを付けた上で、件名を「常勤職員(地域連携及びキャリア支援担当)応募書類の送付」として電子メールでお送りください。

なお、郵送による応募は受け付けません。

送付先:

hr@sanjo-u.ac.jp

三条市立大学 事務局採用担当