

三条市立大学2026年度版大学案内制作業務仕様書

この仕様書は、公立大学法人三条市立大学（以下「三条市立大学」という。）が行う2026年度版大学案内制作業務の委託を行うにあたり、その仕様等に関し必要な事項を定めるものです。

1 事業名

三条市立大学2026年度版大学案内制作業務

2 目的

受験生をメインターゲットとし、保護者・高等学校教員等に対して本学独自の魅力や価値を届けるとともに、ブランドイメージの定着及び入学志願者を獲得することを目的に実施します。

《重視するポイント》

- ア 本学は新たな価値を創造し、世界を好転させる人材「イノベティブテクノロジー」の育成を目指しています。そのミッションが正しく伝わることで、憧れを醸成し、出願意欲を高める冊子とすること。
- イ ブランドイメージを構築するため、ホームページ等の各媒体との統一感を意識すること。
- ウ クリエイティブにおいては、冊子構成及びデザイン、写真のクオリティを重視します。また、読み物としての編集力・提案力を求めており、既存の構成に捉われずアップデートすること。

本学は受託者をパートナーとして捉え、ともに三条市立大学のブランドをつくり、伴走していただけることを期待しております。

3 委託期間

ア 三条市立大学2026年度版大学案内制作業務

委託契約締結の日から令和8年4月30日まで

イ 三条市立大学2026年度版大学案内保管・発送業務

大学案内完成日から令和8年12月31日まで

※令和8年4月30日までに冊子完成、完成日から12月31日まで保管・発送業務を委託

する。

4 業務内容

本仕様書に基づき、2026年度版大学案内の企画、編集、写真撮影、取材、デザイン、校正、印刷・製本、納品等に係るすべての業務を請け負うものとします。

(1) 企画・編集

上述した重視するポイントを踏まえ、ページネーションの提案を求めます。ページ数は60ページ程度を想定していますが、提案の範囲内として変動できるものとし、最終的な判断は相互協議のうえ確定します。

(2) 写真撮影・取材

原則として受託者にすべて撮影を依頼しますが、撮影できない素材については本学保管の写真を使用することも可能です。カメラマン及びライターは経験豊富な人材を確保し、受託者は撮影・取材当日のディレクションを行うこと。

撮影・取材対象の選定及び学生、連携企業先との調整は本学が行うものとしますが、学外でのロケ撮影などイレギュラーなものが発生した場合は、適切な方法を協議し進めるものとします。

なお、撮影に係る費用（交通費等を含む）は、すべて本業務の費用に含まれます。

(3) デザイン・校正

ブランドイメージを定着させるため、ホームページとの統一感を意識したうえでデザインの提案を行うこと。また、「世界を、好転させよう。」のキャッチコピーは継続する方針ですが、その他のコピーは提案の範囲とします。

(4) 印刷・製本

下記の通り想定していますが、C・Hについては変更可能なものとして提案を受け付けます。同様の用紙を提案することも問題ありません。

- A. 納品期限：令和8年4月30日(木)
- B. 発行部数：20,000部
- C. ページ数：60ページ程度（表紙まわり含む）
- D. 校正回数：原則10回以内
- E. サ イ ズ：A4版
- F. 印刷方法：フルカラー
- G. 綴 じ 方：無線綴じ
- H. 紙 質：【2025年実績アヴィオン オフホワイト（表紙:菊判125kg、本文:菊判62.5kg）】
 - ・同等以上の質を担保し、提案すること。

- ・ FSC®認証紙は必須ではありません。

(5) 納品

完成した大学案内は(i)初回納品と、(ii)委託期間内の保管業務及び発送業務を委託するものとします。納品先は本学や資料請求等に対応するための外部業者への納品を予定し、発送先及び数量は都度指示により決定いたします。

(i)初回納品

本学及び資料請求等に対応するための外部業者へ発送するものとします。

参考（2025年度実績）：本学、関東2か所、関西3か所

(ii)委託期間内の保管業務及び発送業務

当該業務は、2026年度版大学案内制作業務の受託者に大学案内完成日から令和8年12月31日まで（予定）の期間に大学案内を保管し、本学の指示に従って都度本学及び外部業者への発送業務を委託するものです。

※2026年度版大学案内制作業務の委託契約額には含まず、別途契約を交わします。ただし、本プロポーザル時点で保管に係る費用の見積書の提出をお願いいたします。

5 成果品

以下に示す成果品を、ファイル転送サービス等を利用して本学担当者に送付するとともに、DVD等のメディアでも納品すること。

- (1) 大学案内制作に係る最終データ一式（Adobe Illustrator形式／アウトライン前後）
- (2) ホームページ掲載用PDFデータ
- (3) 撮影データ（パンフレットに使用していないものも含む／jpeg形式）
- (4) イラストデータ（jpegもしくはpsd形式） ※イラストを作成した場合のみ
- (5) その他、新たに作成したデータ等本学が指定するデータ

6 著作権等の取り扱い

・本業務において作成された成果品、撮影データ（写真・動画等）、ドキュメント等のデータに係る著作権は、本学に帰属することとします。

・本業務で撮影された写真及び大学案内に掲載された図表等は、本学ホームページ、SNS等の他媒体で無償で利用できるものとします。

7 個人情報等の取り扱い

・業務において知り得た情報を、本業務の目的以外に利用し、又は第三者に提供しない

こと。このことは、本業務が終了した後においても同様とします。

- ・収集した個人情報、漏えい、滅失、棄損等を防止するとともに、個人情報保護の措置を講ずること。

- ・保有する必要のなくなった個人情報については、確実かつ速やかに廃棄し、又は消去すること。

8 再委託について

- ・受託者が、本業務の全部またはその殆どを第三者に委託することを禁じます。ただし、業務を効率的かつ制作物のクオリティを高める上で必要と認められる場合は、本学と協議の上、本業務の一部を委託することができます。

- ・再委託を実施する場合、再委託先についても上述した個人情報等の取り扱いについて遵守させることとし、受託者は責任をもって管理すること。

9 その他

- ・受託者は、納品する成果品について、第三者の商標権、肖像権、著作権、その他の諸権利を侵害するものではないことを保証することとし、成果物について第三者の権利を侵害していた場合に生じる問題の一切の責任は、受託者が負うものとする。

- ・本業務に係る成果品の引き渡し後1年間以内に発見された契約不適合については、受託者がその契約不適合の補修を行うこと。

- ・本仕様書において記載のない事項又は疑義が生じた場合、その都度、本学担当者と協議のうえ決定すること。