

三条市立大学令和8年度高校訪問等入試広報業務委託
公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この実施要領は、三条市立大学令和8年度高校訪問等入試広報業務委託について、公募型プロポーザル方式により受託候補者を選定するために必要な事項を定めるものとする。

2 業務概要

(1) 業務名

三条市立大学令和8年度高校訪問等入試広報業務委託

(2) 業務内容

別紙「三条市立大学高校訪問等入試広報業務委託仕様書」のとおり

(3) 履行期間

令和8年7月1日から令和9年3月31日まで

(4) 企画提案上限額

6,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

3 参加資格

公告に定める参加資格要件を全て満たす者とする。

4 スケジュール

質問提出期限	令和8年5月15日 午後5時
質問回答期限	令和8年5月19日
参加申込書提出期限	令和8年5月22日 午後5時
企画提案書提出期限	令和8年5月27日 午後5時
一次審査結果通知	令和8年6月1日
二次審査	令和8年6月9日
二次審査予備日	令和8年6月10日
二次審査結果通知	令和8年6月15日

5 質問の受付及び回答

(1) 提出方法

- ア 質問書（様式1）を電子メールにより提出すること。
- イ 件名は「【会社名】三条市立大学令和8年度高校訪問等入試広報業務委託質問」とすること。
- ウ 提出期限 令和8年5月15日 午後5時

(2) 回答方法

- ア 質問に対する回答は、本学ホームページに掲載する。
- イ 回答期限 令和8年5月19日

6 参加申込

(1) 提出書類

- ア 参加申込書（様式2）
- イ 会社概要書（様式3）
- ウ 類似業務実績書（様式4）

(2) 提出方法

- ア 提出方法 電子メールにて送付すること。また、メールの件名は「【会社名】三条市立大学令和8年度高校訪問等入試広報業務委託参加申込」とすること。
- イ 提出期限 令和8年5月22日 午後5時

7 企画提案書の提出

(1) 提出書類（全て任意様式）

- ア 企画提案書
- イ 業務スケジュール
- ウ 見積書
- エ 見積内訳書

(2) 提出部数

正本1部、副本6部

(3) 提出方法

- ア 持参又は郵送すること。
- イ 持参の場合、提出する前日までに、持参する日時を提出先に連絡すること。
なお、他の参加者との調整により、日時を調整する場合がある。
- ウ 郵送の場合、提出期限までに提出先へ必着とする。
- エ 提出期限 令和8年5月27日 午後5時

(4) 提出可能時間

平日の午前9時から午後5時まで

8 企画提案書記載事項

企画提案書には、次の事項を記載すること。

(1) 基本方針

本業務に対する基本的な考え方及び本学の課題認識

(2) 高校訪問戦略

全国を対象とした訪問方針

関西圏及び首都圏の重点校へのアプローチ方法

スーパーサイエンスハイスクール等への対応方針

(3) 実施計画

年間400～600校程度の訪問計画

訪問時期、訪問頻度、対象校の考え方

(4) 進学イベント対応

会場ガイダンス及び高校内ガイダンスの実施方法

(5) 報告・管理方法

データ管理方法

分析及び改善提案方法

(6) 実施体制

担当者配置

管理責任者

緊急時対応体制

(7) 類似業務実績

過去3年間の類似業務実績

9 審査方法

審査は一次審査及び二次審査により行う。

(1) 一次審査

提出された企画提案書等による書類審査を行う。

(2) 二次審査

一次審査通過者によるプレゼンテーション審査を行う。

10 評価基準

審査は次の基準により行う。

審査項目	審査内容	配点
業務理解・基本方針	・本業務の目的(志願者増加・関係構築)を正しく理解しているか ・本学の課題認識が妥当か	15
訪問戦略	・全国を対象とした訪問計画が合理的か ・関西圏・首都圏の重点化が適切か ・スーパーサイエンスハイスクール等へのアプローチが具体的か	25
実施計画	・年間400～600校訪問の実現性があるか ・訪問時期・頻度・優先順位が適切か ・無理のないスケジュールとなっているか	20
実施体制・実績	・人員体制が十分か ・業務遂行能力があるか ・類似業務の実績があるか	15
報告・分析能力	・本学が指定するシステムの活用方法が具体的か ・データ管理が適切か ・志願動向及び高校ニーズに関する分析が期待できるか	10
価格	・評価方法 最低価格を提示した者を満点（15点）とし、以下の式により算出する。 評価点 = 15点 × (最低見積価格 ÷ 当該見積価格)	15
合計点		100

11 プレゼンテーション

(1) 実施時間

1 者あたり 30 分以内

(説明 20 分、質疑 10 分)

(2) 出席者

3 名以内とする。

(3) 実施場所

三条市立大学

12 受託候補者の選定

審査委員会において最も優れた提案を行った者を受託候補者として選定する。その後、正式な見積書及び業務スケジュールを確認し、双方の合意のもと契約を行う。

13 その他

- (1) 提出書類は返却しない。
- (2) 提案に要する費用は提案者の負担とする。
- (3) 提出後の書類の差替えは認めない。
- (4) 本要領に定めのない事項は、本学が別に定める。

14 お問い合わせ・提出先

三条市立大学 Admissions Outreach Unit
〒955-0091 新潟県三条市上須頃 5002 番地 5
電話：0256-47-5511
FAX：0256-47-5512
Mail：admissions@sanjo-u.ac.jp
担当：梨本・佐々木